

Grøn pulje

Administrationsgrundlag for Aalborg Kommune



**Aalborg
Kommune**

Administrationsgrundlag for grøn pulje i Aalborg Kommune

Godkendes af byrådet

I nærværende administrationsgrundlag beskrives de overordnede principper for administration af grøn pulje i Aalborg Kommune.

Grøn pulje er en statslige ordning, der skal øge lokal accept solcelleparker og vindmøller. Ordningerne er fastlagt i lov om fremme af vedvarende energi. Lovens fastlægger at opstillere af vedvarende energi-anlæg skal indbetale et beløb til en kommunal grøn pulje.

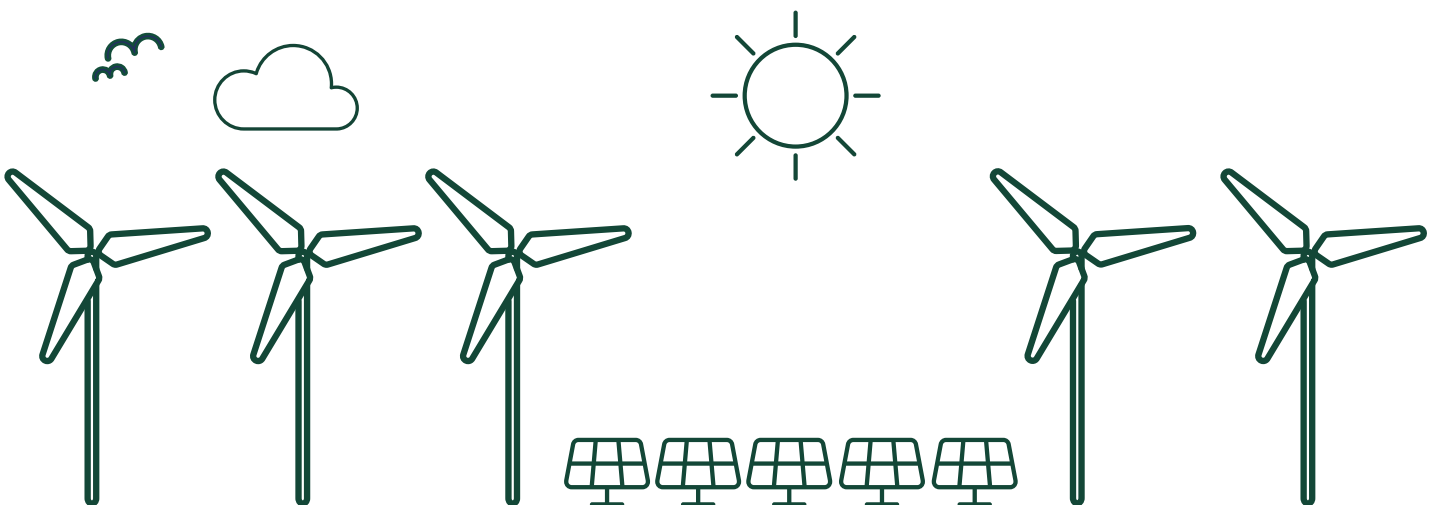
Beløbet er 313.000 kr. pr. MW ved landvindmøller og 125.000 kr. pr. MW ved solcelleanlæg, og skal betales senest 14 hverdage efter første producerede kilowatt-time. Opstillere kan vælge at indbetale beløbet til grøn pulje i årlige rater over op til 7 år. Rateindbetaling er kun mulig såfremt, den årlige betaling er mindst 900.000 kr. Beløbsgrænserne gælder for VE-projekter, der har fået byggetilladelse efter d. 1.7.2024.

Det er Aalborg Kommune, der administrerer midlerne i grøn pulje fra VE-anlæg opstillet i Aalborg

Kommune. For anlæg tæt på kommunegrænsen, kan midlerne kan deles med nabokommunen. Ifølge lovgivningen skal kommunen overføre midlerne i grøn pulje til statskassen, hvis ikke midlerne er allokeret til projekter 5 år efter indbetaling. Såfremt rateindbetalingsmodellen er valgt, løber fristen på 5 år separat for hver rateindbetaling.

For at synliggøre de lokale gevinster og opnå øget transparens, skal kommuner og VE-opstillere indberette modtagne og betalte midler i forbindelse med opstilling af VE-anlæg på land til Energistyrelsen. Det gælder også øvrige lokale gevinster, der har været lagt vægt i forbindelse med den kommunale behandling af VE-anlægget. Oplysningerne offentliggøres.

Der oprettes en grøn pulje for hvert enkelt VE-anlæg, som indbetaler til ordningen. Alle grønne puljer administrer ud fra dette administrationsgrundlag. Dog skal der for hver enkelt pulje, ved oprettelsen af puljen, fastsættes en definition af lokalområdet og eventuelle specifikke udvælgelseskriterier efter konkret vurdering.



Prioritering af midlerne

Aalborg Byråd vil prioritere følgende fordeling af midlerne til de ansøgte projekter, som lever op til udvælgelseskriterierne.

- 60 % til projekter i lokalområdet. Lokalområdet defineres særskilt for hver grøn pulje ud fra områdets befolkningstæthed.
- 32 % til projekter i resten af Aalborg Kommune.
- 8% til administration af puljen.

I områder med lav befolkningstæthed kan lokalområdet defineres relativt stort for at sikre, at der nok interessenter indenfor området til at ansøge puljen. I områder hvor anlægget ligger tæt på større byer er befolkningstætheden høj og der er mange interessenter, her kan lokalområdet defineres relativt lille, så tildeling af midler tilgodeser tiltag tættest på anlægget. Hvis der, efter ansøgningsrunden til puljen ikke er nok egent projekter i lokalområdet, kan overskydende midler anvendes til projekter i den øvrige del af Aalborg Kommune.

De kommunale udgifter til administration afstemmes efter de faktiske opgaver og udgifter, som er forbundet med administration af puljen, og er maksimalt 8%, jf. bekendtgørelse om grøn pulje.

Ansøgningsberettigede, jf. bekendtgørelse om grøn pulje:

- Naboer uanset bopælskommune inden for 6 gange møllehøjde.
- Naboer uanset bopælskommune inden for 200 m fra et solcelleanlæg eller vandkraftværk.
- Lokale i øvrigt i kommunen.

Ansøgningsberettigede er både foreninger, virksomheder, privatpersoner, selskaber, institutioner, og organisationer. Puljen kan søges af foreninger med adresse uden for kommunegrænsen, så længe projektet udføres i Aalborg Kommune. Aalborg Kommune, herunder alle kommunale enheder og forvaltninger, er ikke ansøgningsberettiget.

I forbindelse med administration af grøn pulje tilrettelægges borgerrettet processer, som informerer, inspirerer, inddrager og guider borgere i forhold til at ansøge grøn pulje.



Udvælgelseskriterier

Der opstilles følgende generelle udvælgelseskriterier for alle grønne pulje, der oprettes i Aalborg Kommune:

- Ansøgninger, der har et almennyttigt formål
- Ansøgninger, der er til gavn for en bred målgruppe i lokalsamfundet.
- Ansøgninger, der specifikt er til gavn for nærmeste naboer.
- Ansøgninger med bæredygtigt fokus. Det kan være projekter med fokus på natur og biodiversitet, landskabsoplevelser, reduktion af energiforbrug, klimatilpasning, fremme af grøn transport, demonstrations- og læringsprojekter om grøn omstilling mv.
- Ansøgninger, der fremmer livskvalitet og fællesskab. Det kan være rekreative projekter, nye mødesteder, idrætsfaciliteter, rekreative netværk mv.
- Ansøgninger i overensstemmelse med følgende politikker i Aalborg Kommune: Rig natur i Aalborg Kommune, Mobilitet 2040, Kulturpolitik, Landdistriktspolitik eller fritidspolitik.
- Ansøgninger, der understøtter igangværende almennyttige projekter, hvor der kan opnås en synergieffekt.

Derudover vil det være muligt at opstille specifikke udvælgelseskriterier for hver grøn pulje, som er målrettet det konkrete lokalområde for det opstillede VE-anlæg eller som understøtter et fælles tema fx grøn turisme, øget mobilitet eller omlægning til natur.

Støtte kan gives til projekter, anlæg, drift, arrangementer og lignende. Der gives ikke støtte til studierejser og studieophold, dækning af projektejers egne lønudgifter og udgifter til fundraising, advokatbistand eller uforudsete udgifter i forbindelse med forprojekter.

Krav til indhold af ansøgninger

Ansøgninger skal indeholde en fyldestgørende projektbeskrivelse samt følgende oplysninger:

- Formål: beskrivelse af projektets formål samt brugergruppen til projektet
- Sammenhæng til Aalborg Kommunes politikker, glædende planlægning og klimamål.
- Kort eller visualiseringer: Relevant tegningsmateriale eller visualiseringer, som viser projektets placering, omfang og karakter.
- Bygherre: oplysninger om hvem, der er ansvarlig for projektets gennemførelse.
- Ejerforhold: oplysninger om lodsejer, hvor projektet opføres samt fremtidige ejere af projektet.
- Drift: oplysninger om hvordan evt. anlæg eller natur tiltag skal driftes fremover.
- Forudsætninger: Beskrivelse af hvilke tilladelser, det forventes at kræve for at projektet kan realiseres. Fx byggetilladelse, landzonetilladelse.
- Budget: Budget for projektet, herunder om det ønskes at midlerne tildeles løbende efter færdiggørelse af hver etape i projektet.
- Tidsplan

Mulighed for forhåndsgodkendelse og tildeling af midler i rater Aalborg Kommune har ved behandling af ansøgninger mulighed for at give forhåndsgodkendelser til et projekt. En forhåndsgodkendelse forudsætter at ansøger inden for en given tidsfrist opnår de nødvendige tilladelse til realisering af et projekt, opnår yderligere finansiering til projektet eller tilpasser projektet.

Aalborg Kommune har mulighed for at tildele midlerne i rater.

Vilkårene for tildeling af midler til det enkelte projekt dokumenteres skriftligt, og skal være opfyldt forud for udbetaling af midler.

Politisk og administrativ forankring

Grøn pulje er forankret i By- og Landskabsudvalget.

By- og Landskabsudvalget har beslutningskompetence til at godkende et specifikt administrationsgrundlaget for hver enkelt grønne pulje, som er i overensstemmelse med dette generelle administrationsgrundlag.

By- og Landskabsudvalget godkender udvælgelse og prioritering af de indkomne projektansøgninger for hver enkelt grønne pulje.

Ansøgningsrunder

Der afholdes én årlig ansøgningsfrist for hver grøn pulje indtil midlerne er uddelt.

Puljen størrelse, ansøgningsfrist, specifikke udvælgelseskriterier, tilhørende lokalområde og vejledning til ansøgningsprocedure fastsættes for hver enkelt pulje.



